

Protokół Nr 22
XXII Sesja Rady Miasta Milanówka
z dnia 29 listopada 2012 r.
i
z dnia 30 listopada 2012 r.

Stan Rady – 15 radnych. Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski, Skarbnik Bożena Sehn, p.o. Sekretarza Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie XXII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2012 - 2021,
 - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2012 rok,
 - c) wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok,
 - d) wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2013 rok,
 - e) ustalania stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego,
 - f) wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek,
 - g) ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - h) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na terenie gminy Milanówek,
 - i) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka,
 - j) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami,
 - k) programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013,
 - l) realizacji celu publicznego polegającego na udostępnieniu mieszkańcom Miasta Milanówka bezpłatnego dostępu do szerokopasmowego Internetu
6. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Informacje Przewodniczącej Rady Miasta Milanówka.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XXII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak**.

Przewodnicząca Rady poinformowała, o pismach, które wypłynęły do Rady Miasta Milanówka:

- pismo od Stowarzyszenia Razem dla Milanówka informujące, że Stowarzyszenie przystąpiło do realizacji akcji „Dostępna sesja Rady Miasta” prowadzonej w ramach „Masz głos, masz wybór”,
- Warsztatu Terapii Zajęciowej Katolickiego Stowarzyszenia Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej w Milanówku zwraca się z prośbą o możliwość zorganizowania kiermaszu ozdób świątecznych.

Pisma stanowią załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przekazała głos **Komendantowi Hufca w Milanówku Dariuszowi Kopciowi**. **Komendant Dariusz Kopeć** zaprosił wszystkich zebranych na betlejemskie światło pokoju, które odbędzie się 19 grudnia br. o godzinie 17-tej na placu Ossendowskiego.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Radna Ewa Galińska wnioskowała o zdjęcie z porządku obrad podpunktów f), g), h), i), j) uzasadniając, że jest zbyt mało czasu, aby powiadomić mieszkańców o zmianach.

Burmistrz Jerzy Wysocki poprosił o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso.

Radna Katarzyna Słowik poinformowała, że dnia 21 listopada złożyła do Przewodniczącej Rady wniosek 4 radnych w sprawie zmiany porządku obrad.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik odniósł się do wniosku radnej Ewy Galińskiej, wyjaśniając, że przed tym problemem stoją w tej chwili wszystkie gminy w Polsce, niektóre gminy już podjęły uchwały, inne właśnie podejmują, bądź zamierzają podjąć, ustawodawca wyznaczył termin do końca listopada i każda gmina musi się podporządkować temu terminowi. Wiceprzewodniczący wyjaśnił, że sprawa była omawiana na dwóch posiedzeniach branżowych i cały pakiet uchwał był szeroko przedyskutowany. Wiceprzewodniczący zapytał Burmistrza, czy odbyły się konsultacje społeczne w sprawie uchwał „śmieciowych”?

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że na przełomie października i listopada odbyły się konsultacje z mieszkańcami w sprawie uchwał „śmieciowych”.

Wiceprzewodniczący Karol Wójcik poprosił Burmistrza, aby poinformować mieszkańców z czego te zmiany wynikają.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie wniosek radnej E. Galińskiej, radni (**3-za, 10-przeciw, 2-niegłosujące**) – odrzucili wniosek.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie wniosek Burmistrza, radni (**13-za, 2-niegłosujące**), przyjęli wniosek, Przewodnicząca wprowadziła uchwałę jako podpunkt f) w porządku obrad.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie zmieniony porządek obrad, radni (**13-za**) przyjęli zaproponowane zmiany.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radni (**13-za**) **jednogłośnie**, przyjęli protokół z XXI sesji bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Jerzy Wysocki między sesjami zajął się przede wszystkim:

Wydaniem zarządzeń w następujących sprawach:

- projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i projektu uchwały budżetowej na 2013 r.,
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów,
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2012 rok,
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2012 rok,
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Uchwale Nr 212/XXI/2012 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r.,
- zmian Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Milanówka,
- powołaniem komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela kontraktowego – pani Katarzyny Klonowskiej, zatrudnionej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku, ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- ustalenia wysokości pomocy materialnej w okresie od września do grudnia 2012 r. dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek,
- zmiany Zarządzenia Nr 05/VI/12 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 05.01.2012 w sprawie powołania Stałej Komisji do oceny stanu mienia – środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wyposażenia, stanowiących własność Miasta Milanówka oraz zasad przeprowadzania likwidacji,
- zmiany Zarządzenia Nr 110/VI/12 z dnia 28.08.2012 w sprawie powołania komisji przetargowej.

Zatwierdzenie zamówień publicznych

W trybie przetargu nieograniczonego na:

- „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2012/2013”,
- „Jesienny wywóz liści z prywatnych posesji i terenów użyteczności publicznej w granicach miasta Milanówka”,
- „Wykonanie nakładek asfaltowych na ulicach miasta Milanówka”,
- „Zintegrowany system zarządzania placówkami oświatowymi miasta Milanówka”,
- „Dostawę serwera wraz z oprogramowaniem”.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował o:

- Odwodnieniu ulicy Dembowskiej, nadal jest brak zgody właściciela jednej z posesji na przeprowadzenie rowu,
- Budowie kanału deszczowego w ulicy Dembowskiej, kilku mieszkańców złożyło odwołanie, zadanie to zostało przesunięte na przyszły rok,
- Zakończeniu remontu kuchni w Szkole Podstawowej Nr 2,
- Zlewni w ulicy Wiatracznej i Wierzbowej,
- Przepompowni ścieków w ulicach: Kazimierzowskiej, Nadarzyńskiej, Kościuszki, Topolowa, Krasieńskiego, Leśny Ślad,
- Nowych nakładkach asfaltowych na ulicy Kościuszki i Piłsudskiego,
- Planowanej kanalizacji na 2013 rok w ulicach: Północnej, Podgórznej, Chrzanowskiej, Wojska Polskiego, Małej wraz z przepompownią ścieków, Bocianiej, Jaśminowej, Skośnej, Głowackiego,
- Przebudowie ulicy Zachodniej,
- Budowie sygnalizacji świetlnej w ulicy Nowowiejskiej (Powiat partycypuje w połowie kosztów),
- Przewidziana przebudowa dworca PKP - termin realizacji 2013/2014,
- Przygotowywaniu projektów na zagospodarowanie amfiteatru i parku Lasockiego,
- Realizacji oświetlenia na boisku na Turczynku,
- Budowie chodnika na stadionie miejskim,
- Budowie stacji uzdatniania wody w ulicy Na Skraju, Stowarzyszenie na rzecz Miast-Ogrodów złożyło odwołanie i procedura została wstrzymana,
- Trwających rozmowach z Grzegorzem Benedykcińskim Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego oraz Prezesem ZWiK Robertem Lewandowskim dotyczących zadłużenia gminy Milanówek wobec ZWiK, efektem rozmów było umorzenie odsetek w zamian za doprowadzenie do redukcji deficytu,
- **„E-MILANÓWEK”, System publicznych punktów dostępu do Internetu oraz zintegrowany system telefonii VoIP, w ramach budowy Miejskiej Sieci Informatycznej - 2.1** –
- Dnia 15.11.2012 podpisana została umowa z Województwem Mazowieckim. Całkowita wartość projektu wynosi 1.637.660,00 zł, w tym dofinansowanie – 1.381.351,15 zł. Przedmiotowy projekt zakłada utworzenie systemu 12 publicznych punktów dostępu do Internetu w postaci Infokiosków i HotSpotów umożliwiających dostęp wyłącznie do niekomercyjnych internetowych usług i informacji udostępnianych przez instytucje sfery użyteczności publicznej. Ponadto zostanie wdrożony zaawansowany system telefonii VoIP, z zestawem innowacyjnych rozwiązań, który obejmie swym działaniem wszystkie jednostki organizacyjne.
- **„E-MILANÓWEK” Zintegrowany system wspomagający zarządzanie miastem i wspierający rozwój e-usług w ramach budowy Miejskiej Sieci Informatycznej w Milanówku - 2.2** – we wrześniu i październiku informacja o realizacji projektu ukazała się w prasie oraz radiu, zamontowane zostały również tablice informacyjne. Podpisaliśmy umowę na system zarządzania oświatą. W grudniu prawdopodobnie wystąpimy do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych o przedłużenie terminu realizacji projektu do końca stycznia 2013. Aktualnie pracujemy nad promocją projektu. Oprócz gadżetów reklamowych zamierzamy zorganizować konferencję, na której omówiony zostanie system zarządzania oświatą.
- **Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek - 8.3** – dnia 15.11.2012 została podpisana umowa z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie. Całkowity koszt projektu to 792.977,80 zł, natomiast dofinansowanie jakie otrzyma Gmina to – 658.066,43 zł. Głównym działaniem w projekcie będzie zakup 116 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (50 zostanie przekazanych do wytypowanych gospodarstw domowych, 66 do jednostek publicznych) oraz 55 drukarek (50 dla gospodarstw domowych, 5 dla jednostek publicznych). Komputery zostaną podłączone do Internetu, a wytypowane 50 osób przejdzie szkolenie z zakresu podstawowej obsługi komputera.
- Zamknięciu wiaduktu w Grodzisku Mazowieckim (od marca), zostanie przygotowana nowa organizacja

- ruchu na terenie miasta Milanówka,
- Złożonym przez Przewodniczącą Rady Miasta piśmie dotyczącym utrzymania czystości i porządku na terenie miasta w okresie zimowym 2012/2013.
 - Zmiany organizacji ruchu na ulicy Kościelnej – proponowana jest ulica jednokierunkowa,
 - Planowanym zamontowaniu progów spowalniających na ulicy Ludnej,
 - Planowanym wykonaniu przejścia dla pieszych na ulicy Kościuszki na wysokości ulicy Gospodarskiej,
 - Planowanej budowie chodnika od ulicy Podleśnej do ulicy Lipowej,
 - Wnioskach złożonych do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego przez Dyrektora MCK Anetę Majak dot. 9 rzeźb Jana Szczepkowskiego, burmistrz poinformował, iż potrzebujemy 35 tys. jako wkład własny, Pan Janusz Smaza zaproponował odnowienie 20 obiektów i poddanie ich konserwacji,
 - Staraniach wydzierżawienia drugiego piętra w willi Matulka na potrzeby artystyczne miasta,
 - PKP stoi na stanowisku, że muszą być zamontowane ekrany akustyczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom,
 - Przychyleniu się do wniosku radnej Aleksandry Krystek w sprawie ponownego spotkania dotyczącego projektu miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Turczynek, spotkanie odbędzie się 6 grudnia br. o godzinie 16-tej w Urzędzie Miasta budynek „C” ulica Spacerowa 4,
 - Zmianie personalnej na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej z dniem 30 października przestał pełnić obowiązki Andrzej Waclawek, nowym p.o. Komendantem został zastępca Andrzej Cichocki, który będzie pełnił obowiązki do czasu wyłonienia nowego Komendanta,
 - Zmianie w Referacie Informatyki z dniem 31 października odszedł Pan Andrzej Olszak pełnienie obowiązków zostało powierzone Robertowi Wojtczakowi,
 - Zakończonej współpracy z Kierownikiem Referatu Technicznej Obsługi Miasta Wiesławem Krendzelakiem, pełnienie obowiązków zostało powierzone Stanisławowi Borkowskiemu,
 - Powierzeniu obowiązków Panu Tomaszowi Swaczyńskiemu, który pracuje na zastępstwo za Panią Aleksandrę Żuraw, która znajduje się na urlopie macierzyńskim,
 - Zatrudnieniu Pani Darii Selki-Bonnej na stanowisku Rzecznika,

Tomasz Swaczyński dokonał autoprezentacji.

Daria Seka-Bonna dokonała autoprezentacji.

P.o. Kierownik Referatu Informatyki Robert Wojtczak dokonał autoprezentacji i przedstawił cel działania referatu.

Pytania do sprawozdania.

Radna Ewa Galińska zapytała o budowę kanalizacji na ulicy Plantowej, dlaczego tam jest wykonywana skoro za mostkiem już nikt nie mieszka. Radna zapytała również o remont kuchni w SP nr 2, wyjaśniając, iż było to zadanie rozłożone na dwa lata i opiewał na kwotę 505 tys. zł, z czego wynika, że zadanie zostało zakończona.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że kwota 425 tys. zł to są płatności tegoroczną, na przyszły rok zostały tylko płatności związane z tą inwestycją. Burmistrz wyjaśnił, że wykonana została tam kanalizacja w porozumieniu z mieszkańcem, który w zamian za kanał w ulicy Plantowej odda pas drogowy za symboliczną kwotę.

Radna Katarzyna Słowik zapytała:

- czy będą dodatkowe informacje dla osób przejeżdżających przez miasto głównie rowerzystów przy nowo powstałej sygnalizacji,
- planowany jest podjazd na peron dla osób niepełnosprawnych, radna zapytała, czy było już takie pytanie wysłane do PKP,
- o przebudowę ulicy Łąkowej, jaka będzie stawka za ten wykup,
- jaka jest procedura dot. wykładania planów.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na pytanie radnej Słowik w sprawie podjazdu na peron – jedynym rozwiązaniem jest budowa windy, PKP nie chce wziąć na siebie budowy windy ani budowy pochylni. Burmistrz odpowiedział na zapytanie dot. wykopu na ulicy Łąkowej – będą prowadzone negocjacje z mieszkańcami. Burmistrz odpowiedział na zapytanie dot. planów – dyskusje dot. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego prowadzone są zgodnie z procedurą ustawową, ogłaszanie dot. m.p.z.p terenu Turczynek był zmieszczony miesiąc wcześniej niż termin Komisji Kultury. Burmistrz odpowiedział również, że nieprzewidywana jest żadna sygnalizacja świetlna przy przejściach dla pieszych.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o prace wykonane w ulicy bocznej od Staszica.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że kanał sanitarny przy ulicy: P. Skargi, Staszica, Wierzbowej oraz Dembowskiej zlecono wykonanie dokumentacji projektowej, przyłącze sanitarne przy ulicy Kościuszki.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy były odwołania mieszkańców.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że procedura trwa w zależności od terminów w Samorządowym Kolegium Odwoławczym.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, na jakim odcinku rowu Grudowskiego będą wykonane roboty.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że na odcinku od Kazimierzowskiej do ulicy Królewskiej, wykonane zostanie odmulanie, odkrzaczanie, jest to kolejny etap modernizacji.

Radna A. Krystek stwierdziła, że spółka wodna też wykonuje prace przy rowach, czy owe prace nie pokrywają się z pracami, które wykonywane są z urzędu.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że prace się nie pokrywają ze sobą ze względu na to, że spółka wykonuje modernizację na prywatnych posesjach w ciągach wodnych.

Radny Waldemar Parol zapytał o:

- firmę, która wygrała przetarg na zimowe utrzymanie dróg, czy kontrolowana była ta firma pod względem sprzętu jakim dysponują,
- rów Grudowski, czy ktoś koordynuje i pilnuje, aby mieszkańcy go nie zaśmiecali,
- jakie konsekwencje nas czekają, jeżeli nie osiągniemy efektu ekologicznego.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że pracownicy, którzy przygotowawali przetarg sprawdzali go pod względem specyfikacji, burmistrz przypomniał pismo Przewodniczącej Rady, wyjaśniając, że udzieli szczegółowych odpowiedzi dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazu potencjału technicznego, wykazu personelu i oferty która wygrała przetarg.

Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski odpowiedział, że rowy są stale oczyszczane i modernizowane. Zastępca odpowiedział również na pytanie dotyczące efektu ekologicznego – będziemy namawiać mieszkańców, aby się podłączali do sieci kanalizacyjnej, poprosił również radnych, aby również ze swojej strony namawiali mieszkańców. Urząd przygotowuje odezwę w tej sprawie do mieszkańców, tak aby odezwa była czytelna dla mieszkańców.

Ad.5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

- a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2012 - 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**10-za, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący**) podjęli **Uchwałę Nr 222/XXII/12** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2012.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2012 rok,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zapytała o zwiększenie w kwocie 40 tys. zł na podwyższenie pensji pracowników przedszkola, to o ile wzrosną pensje tych pracowników oraz zapytała o wykup gruntów, jakie to są grunty i gdzie się znajdują?

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała na pytanie dot. przedszkola – wyjaśniła, że trudne jest należyte wyszacowanie kwot na cały rok, ponieważ zmieniają się koszty, a warunki wynagrodzenia zostały zaplanowane.

Kierownik Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Tomasz Krysiak wyjaśnił, że rocznie gmina wykupuje kilkanaście tysięcy metrów.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zauważył, że w projekcie budżetu widnieje kwota 25 tys. zł na przywitanie Nowego Roku, w uzasadnieniu napisane zostało, że kwota ta jest przewidziana między innymi na pokaz sztucznych ogni. Radny wnioskował, aby nie propagować sztucznych ogni i to władza powinna dawać dobry przykład mieszkańcom.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że właśnie sztuczne ognie przyciągają rzesze mieszkańców, przychodzą rodziny wraz z dziećmi i korzystają z tego nastroju również sami też odpalają race, przez to, że organizowany jest miejski pokaz odnotowane zostało mniej wypadków.

Radna Katarzyna Słowik zauważyła, że jeżeli władza puszcza fajerwerki to istnieje ogólne przyzwolenie do tego typu praktyk, radna zaproponowała, żeby skorzystać z pomocy organizacji pozarządowych i skorzystania z ich pomysłów.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**8-za, 6-przeciw, 1-niegłosujący**) podjęli **Uchwałę Nr 223/XXII/12** w sprawie zmiany budżetu Miasta Milanówka na rok 2012.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

c) wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zgłosił wniosek formalny, żeby procedować nad uchwałami tak, żeby zadawać tylko pytania, ponieważ uchwały były szczegółowo omawiane na posiedzeniach komisji branżowych oraz treść uchwał wyłożona była na stronie miasta, można było się zapoznać z ich treścią. *Wiceprzewodniczący* stwierdził, że nikt nie jest za tym żeby zwiększać obciążenie mieszkańców i musimy to uwzględnić w pracach nad przyszlórocznym budżetem, będziemy musieli się zastanowić z czego zrezygnować.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*11-za, 2-przeciw, 1- wstrzymujący, 1-niegłosujący*) podjęli *Uchwałę Nr 224/XXII/12* w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

d) wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2013 rok,

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*11-za, 2-przeciw, 1- wstrzymujący, 1-niegłosujący*) podjęli *Uchwałę Nr 225/XXII/12* w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2013 rok.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

e) ustalania stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zapytała, od czego zależy ilość biletów na basen?

Dyrektor ZGKiM Ewa Tatarek odpowiedziała, że ilość biletów jest ustalana na podstawie statystyki wejść z ubiegłego roku.

Radna E. Galińska zapytała, czy to założenie będzie brane pod uwagę.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zgłosił wniosek, aby osobie, która udziela odpowiedzi na pytanie nie przerywać, aby mogła do końca udzielić odpowiedzi.

Dyrektor ZGKiM E. Tatarek kontynuowała, że wszystko zależy również od pogody im pogoda jest kapryśniejsza tym mniej osób przyjdzie.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*10-za, 1-przeciw, 3- wstrzymujący, 1-niegłosujący*) podjęli *Uchwałę Nr 226/XXII/12* w sprawie ustalania stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

f) zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso.

Dyrektor ZGKiM Ewa Tatarek omówiła projekt uchwały.

Radna Bożena Osiadacz zapytała o punkt 8, czy został on zmieniony.

Dyrektor Ewa Tatarek poinformowała, że tak ten punkt został zmieniony zgodnie z sugestiami.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*10-za, 4-przeciw, 1-niegłosujący*) podjęli *Uchwałę Nr 227/XXII/12* w sprawie zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

g) wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek,

Burmistrz Jerzy Wysocki omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zaproponowała, aby zadawać pytania odnośnie całego pakietu.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o trzy warianty które były brane pod uwagę przy tych pakietach uchwał.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik przypomniał, że na posiedzeniu Komisji PBPLPiOŚ dr Marek Goleń omówił wszystkie możliwe warianty, natomiast na kolejnym posiedzeniu Komisji przedstawiono nam najkorzystniejszy wariant już jako projekt uchwały.

Dr Marek Goleń przypomniał, że wybrana metoda jest najmniej niesprawiedliwą z metod.

Radna Aleksandra Krystek wyjaśniła, że mieszkańcy są zbulwersowani kwotą jaką będą musieli ponosić od przyszedłego roku.

Dr Marek Goleń wyjaśnił, że żadna z przedstawionych metod nie jest sprawiedliwa, ta jest najmniej niesprawiedliwą metodą, wyjaśnił, że wysokość opłat jest taka sama tylko forma naliczania się zmieniła.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że urząd brał udział w kilkunastu spotkaniach z różnymi gminami w tej sprawie i w każdej gminie koszt jednostkowy nie był niższy niż 12 zł za selektywną zbiórkę i 20 zł od osoby za selekcję mieszaną.

Radna Aleksandra Krystek zadała pytanie o wysokość opłat oraz stwierdziła, że obciążamy mieszkańców dodatkowymi kosztami, radna zaproponowała, aby obniżyć opłaty za odbiór śmieci.

Radny Waldemar Parol stwierdził, że mieszkańcy, którzy podłączeni są do kanalizacji miejskiej płacą dużo niższe rachunki niż ci, którzy nie są podłączeni. Radny poprosił, aby poinformować mieszkańców o efekcie ekologicznym, aby przyłączali się do kanalizacji ponieważ będzie to z korzyścią dla nich.

Radna Małgorzata Trębińska zauważyła, że jak obniżymy stawki to doprowadzimy do dysproporcji pomiędzy gminami.

Radna E. Galińska zapytała dlaczego nie możemy zostawić takich stawek jak w gminie Jaktorów.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że w gminach wiejskich są inne koszty niż w gminach miejskich, burmistrz stwierdził, że trzeba brać inne kryteria przy kosztorysie opłat.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zapytał na jakim poziomie są proponowane stawki, radny wyraził pogląd, że jego zdaniem stawki są na średnim poziomie.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że chcemy jako gmina nadal kontynuować tradycję selektywnej zbiórki odpadów.

Dr Marek Goleń wyjaśnił, że gmina nie ma prawa zarobić na gospodarce odpadami, jeżeli gminie uda się wygenerować zysk, to i tak będzie musiał wydać te pieniądze na gospodarkę odpadami.

Radna K. Słowik stwierdziła, że w projekcie zapisane jest 6 worków na jednego mieszkańca, czy nadal będziemy segregować odpady?

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że limity wyznaczone są po to, aby generować zużycie śmieci.

Dr M. Goleń wyjaśnił, że duży limit nie wpływa na ilość śmieci lecz na stopień koncentracji.

Radna Bożena Osiadacz zaproponowała, aby w ulotkach informacyjnych zamieścić informacje dotyczące prawidłowego opróżniania pojemników.

Radna Maria Swolkień-Osiecka zauważyła, że w regulaminie nie ma zapisu, że mieszkańcy mają usuwać śnieg z chodników przed własnymi posesjami.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że nie powieli się w regulaminie zapisów ustawowych, dlatego ten zapis nie został umieszczony w regulaminie.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (11-za, 2-przeciw, 1- wstrzymujący, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 228/XXII/12* w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Milanówek.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

h) ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 229/XXII/12* w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

i) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na terenie gminy Milanówek,

Radna Ewa Galińska zapytała, czy wypełnienie deklaracji z danymi osobowymi nie jest przeciwne ustawie o ochronie danych osobowych.

Dr M. Goleń wyjaśnił, że na samym końcu deklaracji jest zawarta klauzula o obowiązkach ciążyących na właścicielu nieruchomości.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 230/XXII/12* w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na terenie gminy Milanówek.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

j) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka,

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 231/XXII/12* w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

k) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami,

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 232/XXII/12* w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

l) programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013,

Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Kultury Maria Swolkień-Osiecka przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 233/XXII/12* w sprawie programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Burmistrz Jerzy Wysocki podziękował dr Markowi Goleniowi za pomoc przy realizacji uchwał.

Przewodnicząca Rady również podziękowała w imieniu Rady Miasta.

Dr Marek Goleń podziękował za miłą współpracę.

m) realizacji celu publicznego polegającego na udostępnieniu mieszkańcom Miasta Milanówka bezpłatnego dostępu do szerokopasmowego Internetu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący) podjęli *Uchwałę Nr 234/XXII/12* w sprawie realizacji celu publicznego polegającego na udostępnieniu mieszkańcom Miasta Milanówka bezpłatnego dostępu do szerokopasmowego Internetu.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg mieszkańców.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przedstawiła skargę o numerze 2517/VI/12 z dnia 20.08.2012 r.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zaproponował, aby zmienić brzmienie § 1 na: uznać się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia skargi z dnia 20 sierpnia 2012 roku o nr 2517/VI/12 mieszkańca miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosownie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**14-za, 1-niegłosujący**) podjęli **Uchwałę Nr 235/XXII/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przedstawiła skargę o numerze 2516/VI/12 z dnia 01.08.2012 r. skargę mieszkańca w zakresie dot. działalności Burmistrza uznaje się za bezzasadną, natomiast w zakresie dot. Rady Miasta organ jest niewłaściwy do rozpatrzenia skargi mieszkańca.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosownie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**14-za, 1-niegłosujący**) podjęli **Uchwałę Nr 236/XXII/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przedstawiła skargę Stowarzyszenia Obywatelskiego Posesjonatów „Milanówek 1901”, którą to skargę Komisja Rewizyjna uznała za zasadną.

Radny Wojciech Wlazło zapytał, kto pisał uzasadnienie do uchwały?

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik wyjaśnił, że jest to uzasadnienie do uchwały Rady Miasta, należy przygotować takie uzasadnienie, aby z niego wynikało, że skarga jest bezzasadna.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik oznajmił, że projekt uchwały wraz z uzasadnieniem dot. uznania skargi za zasadną radni otrzymali z materiałami na sesję i mogli się wcześniej zapoznać, dzisiaj wpłynęło stanowisko Burmistrza, radny wyjaśnił, że mieliśmy szansę zapoznać się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej to dajmy szansę Burmistrzowi odczytać Jego stanowisko w tej sprawie.

Burmistrz Jerzy Wysocki odczytał swoje stanowisko w sprawie skargi Stowarzyszenia.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak wyjaśniła, że radni mają teraz pełen obraz dwóch stanowisk dot. skargi.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie zasadność skargi zgodnie ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej, radni w głosowaniu (**4-za, 10-przeciw, 1-niegłosujący**) - uchwała nie została podjęta.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały zgodnie z § 1 w którym uznaje się skargę Stowarzyszenia za bezzasadną, a stanowisko Burmistrza uznać jako uzasadnienie, radni w głosowaniu (**10-za, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący**) podjęli **Uchwałę Nr 237/XXII/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.

Radna Aleksandra Krystek zadała pytanie Kierownikowi Biura Rady, czy na tablicach ogłoszeniowych wywieszane są również uzasadnienia do projektów uchwał.

Kierownik Biura Rady Małgorzata Kurdek odpowiedziała, że projekty uchwał zamieszczane są wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej miasta, na tablicach ogłoszeń zawieszane są już podjęte uchwały.

Randa A. Krystek zaproponowała, aby mieszkańcy mogli się również zapoznać ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej.

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Radny Karol Wójcik złożył interpelację w sprawie poprawy bezpieczeństwa ruchu na ul. Kościuszki.

Radna Ewa Galińska złożyła interpelację w sprawie:

- docieplenia budki, w której dyżuruje pan, pomagający bezpiecznie przekraczać pieszym jezdnię przy Urzędzie Miasta
- kwoty jaka jest przeznaczana z budżetu miasta na ryczałty pracowników za korzystanie z samochodów prywatnych w celach służbowych,
- kwoty jaka co miesiąc wydawana jest z budżetu miasta na bilety PKP dla pracowników Urzędu Miasta i podległych jednostek.

Radna Katarzyna Słowik złożyła interpelację w sprawie:

- położenie nawierzchni na ul. Łącznej,
- zorganizowanie placu zabaw w okolicy Zespołu Szkół Nr 1

Radna Bożena Utrata wyraziła swoje zaniepokojenie nową organizacją ruchu, uzasadniając, że puszczenie ogromnej liczby samochodów na dwie strategiczne ulice miasta będzie działało na szkodę miasta.

Radna Aleksandra Krystek poprosiła o zabezpieczenie rowu przy ulicy Królewskiej i Dembowskiej, stwierdziła, że najlepszym rozwiązaniem byłoby zamontowanie tam znaku ostrzegawczego przy rowie.

Radna E. Galińska zadała pytania dot.:

- odpowiedzi na interpelację z 22.10.2012 r. i dojazdu do posesji mieszkańca, wniosowała o zabezpieczenie środków w budżecie, aby pomóc mieszkańcowi,
- odpowiedzi na interpelację z 22.10.2012 r. dotyczącą ulicy Krakowskiej, podczas deszczu robi się tam zalew, który sięga czterech posesji, poprosiła, aby zrobić odwodnienie tego odcinka,
- odpowiedzi na interpelację z 22.10.2012 r. dotyczącą ścieżki rowerowej, radna zapytała, czy cokolwiek zostało zrobione w tym temacie,
- budowy chodnika na ulicy Królewskiej w kierunku Brwinowa,
- dlaczego przetarg dotyczący Turczynka został przełożony do czerwca,
- czy istnieje możliwość zrobienia jeszcze jednego miejsca dla inwalidów przy windzie w budynku UM przy ulicy Spacerowej,
- czy można się zająć osobami palącymi w urzędzie, zaproponowała, aby ewidencjonować czas.

Radna Hanna Młynarska poprosiła, aby wyrównać ulicę Gospodarską na odcinku nieutwardzonym.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poinformowała, że mieszkańcy zwracają uwagę, że przy budynku poczty jest ciemno ponieważ latarnie nie są włączone, Przewodnicząca wyjaśniła, że dowiedziała się w Technicznej Obsłudze Miasta, że włączanie latarni nie leży w gestii Gminy tylko poczty, zapytała również, czy można wyegzekwować od pracowników poczty włączenie latarni, dla zwiększenia bezpieczeństwa w mieście.

Przewodnicząca Rady zaproponowała zakończenie sesji i wznowienie jej obrad jutro.

Radna B. Utrata poprosiła o kontynuację sesji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zaproponowała wznowienie obrad o godzinie 12-tej nazajutrz.

Przerwa w obradach.

Ad. 8.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytanie **radnej Bożeny Utraty** wyjaśniając, że zanim zostanie wprowadzona nowa organizacja ruchu będą przeprowadzone analizy, żeby wybrać najkorzystniejszy wariant i nie zablokować miasta.

Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski odpowiedział na zapytanie radnej K. Słowik w sprawie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych – zastępca stwierdził, że brane są pod uwagę wszystkie sugestie radnych, postaramy się zwiększyć ilość miejsc parkingowych.

Radna K. Słowik zapytała się kiedy to zadanie zostanie zrealizowane.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że konkrety zostaną podane w tym roku.

Zastępca R. Malinowski odpowiedział na zapytanie radnej A. Krystek w sprawie rowu przy ulicy Królewskiej – wyjaśniając, że dnia 17 października br. zostało wysłane pismo do Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Dróg właśnie w tej sprawie, jesteśmy po wstępnych rozmowach z dyrektorem i postaramy się wspólnie rozwiązać ten problem.

Zastępca R. Malinowski odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie posesji mieszkańca – wyjaśniając, że muszą być zabezpieczone środki w budżecie na wykonanie ciągu pieszo-jezdnego, koszt wykonania ciągu wynosi około 250 tys. zł. Gmina nie posiada takich środków, aby od razu wykonać to zadanie.

Radna Galińska zapytała, czy jedynym powodem nie wykonania tego ciągu są środki finansowe?

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że musi zostać skolektorowany rów Grudowski, i wystarczający jest tam ciąg jezdny.

Radna E. Galińska zapytała czy rów zostanie skolektorowany?

Burmistrz odpowiedział, że tak.

Zastępca Burmistrza odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie kałuży na ulicy Krakowskiej – wyjaśniając, że temat był już omawiany, a kałuża została usunięta.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że zostało wykonane odwodnienie znajdujące się przy ulicy Słowackiego.

Radna E. Galińska stwierdziła, że tam nadal jest wielka kałuża.

Zastępca Ryszard Malinowski odpowiedział, że postara się wykonać to zadanie na wiosnę.

Wywiązała się dyskusja dot. kałuży.

Zastępca Burmistrza odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie pochylni na schodach – wyjaśniając, że zgodnie z przepisami prawa budowlanego na tego typu schodach pochylni nie można wykonać. PKP problemu nie widzi, a gmina nie ma na ten cel środków.

Radna E. Galińska zaproponowała, aby wystąpić do Pfronu.

Zastępca Burmistrza odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie budowy chodnika na ulicy Królewskiej – wyjaśniając, że inwestycja ta jest bardzo potrzebna, ale niestety nie mamy na ten cel środków finansowych, zastępca stwierdził, że sprawa nie została zawieszona.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie przetargu na Turczynek – wyjaśniając, że czerwiec jest bardzo dobrym terminem, gdyż ekspozycja nieruchomości będzie trwała długi czas, biorąc pod uwagę miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu Turczynek, będziemy po dyskusji oraz uzgodnieniach konserwatora zabytków, wtedy będziemy mieli dużo więcej informacji niż w tej chwili.

Zastępca Burmistrza odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie parkingu dla osób niepełnosprawnych – wyjaśniając, że teren przy windzie jest przeznaczony właśnie dla osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie osób palących – wyjaśnił, że postaramy się poszukać rozwiązania może wprowadzimy dodatki motywacyjne.

Zastępca Burmistrza odpowiedział na zapytanie radnej H. Młynarskiej w sprawie wyrównania ulicy Gospodarskiej- wyjaśnił, że postaramy się jeszcze w tym miesiącu.

Zastępca Burmistrza odpowiedział na zapytanie Przewodniczącej Marii Sobczak w sprawie latarni – wyjaśniając, że po rozmowie z pracownikiem odpowiedzialnym za oświetlenie miasta, latarnie są własnością poczty i podejrzewamy, że latarnie nie są włączane z oszczędności. Zastępca poinformował, że zostanie dopilnowane, aby latarnie były włączane.

Stanisław Brzeziński pracownik TOM omówił wszystkie prace, które były wykonane na rowie Grudowskim.

Radna K. Słowik zapytała ile kosztuje wykonanie windy prowadzącej na peron.

Zastępca Burmistrza poinformował, że koszt wyniesie około 160 tys. zł.

Radna K. Słowik stwierdziła, żeby zastanowić się, czy nie jest to dobra inwestycja.

Ad. 9.

Informacje Przewodniczącej Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przedstawiła korespondencję, która wpłynęła do Rady Miasta:

- pismo od Towarzystwa Przyjaciół Integracyjnych Społecznych Szkół – wezwanie do usunięcia naruszenia prawa, została udzielona odpowiedź,
- Wojewódzki Sąd Administracyjny – prośba o nadesłanie ponumerowanych akt sprawy,
- Wojewoda Mazowiecki – wszczęcie postępowania nadzorczego do Uchwały RMM Nr 218/XXI/12,
- Regionalna Izba Obrachunkowa – przekazanie do wojewody wg. właściwości uchwały 213/XXI/12,
- WSA – doręczenie prawomocnego orzeczenia i zwrot akt,
- Odpowiedź dla mieszkańca w sprawie podtopień,
- NSA – oddalenie skargi kasacyjnej,
- Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – informacja dot. spotkania z prawnikiem,
- WSA – przekazanie akt sprawy,
- Komisja Rewizyjna – pismo dot. skargi 2568/VI/12, Komisja Rewizyjna poprosiła o przesłanie tej skargi do Wojewody,
- Grupa radnych – pismo dot. zmiany porządku obrad, Przewodnicząca poinformowała, że radne powołują się na regulamin Rady Miasta, przewodnicząca nie widzi potrzeby zmiany porządku obrad,
- Wniosek grupy radnych – uchwała dot. interpelacji,
- Katarzyna Słowik – pismo dot. skarg,
- Komisja Rewizyjna – podjęcie uchwały – przewodnicząca Komisji wycofała wniosek,
- TONZ – pismo dot. przetargu,
- Podziękowania mieszkanki z przyznaną dotacją na remont willi,
- Wiceprezes Sądu Okręgowego w sprawie ławników,
- Wojewoda Mazowiecki – pismo dot. przeprowadzenia kontroli w zakresie skarg, Przewodnicząca Rady poinformowała, że jest wdzięczna kontroli za cenne uwagi,
- Wojewoda Mazowiecki – stwierdzenie nieważności uchwały,
- Wojewoda Mazowiecki – wszczęcie postępowania nadzorczego wobec uchwały nr 209/XX/12,
- Pytanie mieszkańca o informację publiczną,
- Pismo Burmistrza w sprawie miękkiego podziału sportu i kultury,
- Pismo radnej E. Galińskiej – w sprawie posiedzenia Rady Miasta z dnia 25.10.12 r. – Przewodnicząca odczytała pismo,

Ad. 10.

Sprawy różne.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik odniósł się do pisma radnej E. Galińskiej, wyjaśniając, że niepotrzebnie radna traci energię na tego typu polemikę. Przewodnicząca Rady nie wykonuje budżetu, wykonawcą budżetu jest

Burmistrz.

Radna K. Słowik poinformowała o piśmie mieszkanki, które złożyła skargę, Komisja Rewizyjna podjęła decyzję, że skarga nie leży w kompetencji Komisji Rewizyjnej. Skarżące wnoszą o usunięcie z obrad XXII Sesji, przewodnicząca stwierdziła, że nie wie czy Komisja może ponownie rozpatrywać skargę.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że jeżeli skarga nie leży w kompetencji Rady Miasta to trzeba ją przesłać do właściwego organu.

Radna Bożena Utrata stwierdziła, że skargę należy wysłać zgodnie z opinią prawną.

Radna K. Słowik wyjaśniła, że dwa wnioski dot. odpowiedzi na interpelację oraz zmiany porządku obrad, wniosek dotyczy krótszego czasu odpowiedzi.

Wywiązała się dyskusja dot. zmiany regulaminu.

Radny Wojciech Wlazło poprosił o skrócenie czasu sprawozdania Burmistrza z prac między sesjami. Radny twierdził, że powinniśmy trzymać się regulaminu i nie udzielać głosu w tej samej sprawie pięć razy, tylko dwa razy jak w regulaminie.

Przewodnicząca Rady poprosiła, aby nie powtarzać na sesji pytań, na które otrzymało się odpowiedzi na komisjach branżowych.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że postara się wziąć sugestię o skrócenie sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik stwierdził, że sprawozdanie powinno być wyczerpujące, ponieważ dowiadujemy się z niego bardzo ważnych i istotnych informacji z życia samorządu.

Radna Małgorzata Trębińska poparła wniosek wiceprzewodniczącego.

Przewodnicząca Rady poparła również wniosek wiceprzewodniczącego.

Radna E. Galińska stwierdziła, że grupa radnych wносиła o zmianę porządku obrad. Radna stwierdziła również, że na zawiadomieniach wywieszanych na tablicach ogłoszeń powinni się przewodniczący podpisywać ręcznie. Radna poprosiła również o uprzątnięcie posesji przy ulicy Mickiewicza 7, radna wnioskuje również o miejsce parkingowe przy Straży Miejskiej, kolejne pytanie dotyczyło bazy sprzętowej pana Frejlicha oraz kto był inżynierem nadzorującym prace remontowe w budynku „B” Urzędu Miasta.

Radna K. Słowik zapytała o najbliższe terminy spotkań burmistrza z mieszkańcami oraz złożyła wniosek o powołanie biegłego rewidenta.

Radna B. Utrata stwierdziła, że nie powinniśmy niepotrzebnie wydawać pieniędzy na powoływanie biegłego rewidenta, aby badał poprzednie lata, sensem by było, aby taki rewident pomógł komisji w bieżącej pracy przy wykonaniu budżetu za 2012 rok.

Radna Bożena Osiadacz odniosła się do zmian w porządku obrad, wyjaśniając, że obecny układ najlepiej się sprawdza. Radna postulowała, aby radni się nie obrażali wzajemnie tylko nauczyli współpracować. Radna stwierdziła, że jeżeli Komisji brakuje pomocy to radni powinni tej pomocy udzielić.

Radna K. Słowik stwierdziła, że komisji brakuje tylko pomocy prawnika.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zaproponowała, aby XXXIII Sesja budżetowa odbyła się 18 grudnia o godzinie 14-tej. Przewodnicząca zaproponowała następujący harmonogram prac komisji na grudzień:

10.12 – Komisja Edukacji,

11.12 – Komisja Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska,

12.12 – Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu,

13.12 – Komisja Kultury,

14.12 – Komisja Budżetu i Inwestycji,

7.12 – Komisja Rewizyjna.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zaprosiła na konferencję podsumowującą realizację projektu „Rodzina bez przemocy”, która odbędzie się w dniu 7 grudnia 2012 r. w godz. 15.00-18.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4.

Przewodnicząca Rady zaproponowała przegłosowanie wniosku Komisji Rewizyjnej, radni w głosowaniu (**4-za, 10-przeciw**), nie przychyliłi się do wniosku Komisji.

Radna B. Utrata poprosiła o przeanalizowanie kosztów zatrudnienia biegłego rewidenta w celu zbadania bilansu finansowego za rok 2012 i tylko za ten rok i dopiero po uzyskaniu tych kosztów będziemy mogli podjąć decyzję.

Burmistrz J. Wysocki poinformował, że przekaże prośbę pani Skarbnik..

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik odczytał treść wniosku radnej B. Utraty, radni w głosowaniu (**9-za, 5-wstrzymujące**) – wniosek zyskał większość i został skierowany do Burmistrza.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak upomniła radną E. Galińską, aby pilnowała liczby swoich wystąpień.

Radna E. Galińska poinformowała o piśmie mieszkańca i wnioskuje, aby biegły rewident zbadał również rok 2011.

Wniosek stanowi załącznik do protokołu.

Radna Maria Swolkiń-Osiecka zwróciła uwagę na przedwstępną selekcję skarg, taka praktyka ułatwiła by pracę komisji. Radna stwierdziła, że komisji niezbędna jest pomoc prawnika. Radna również zapytała, co będzie w sytuacji kiedy po przeprowadzeniu wstępnej selekcji, czy powinna się tą skargą zająć Komisja Rewizyjna, czy już nie.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak poinformowała, że zobowiązała się tą sprawę pilotować.

Radna B. Utrata stwierdziła, że ani Przewodnicząca Rady ani Wiceprzewodniczący nie powinni nadzorować prac Komisji Rewizyjnej.

Zastępca Burmistrza R. Malinowski odpowiedział na zapytanie radnej Galińskiej w sprawie nadzoru nad pracami remontowymi – wyjaśniając, że cały projekt był realizowany i wspierany przez Techniczną Obsługę Miasta, a osobami wyznaczonymi do reprezentowania urzędu byli pracownicy Referatu Organizacyjnego.

Ewa Kubacka Obiektyw Info wyjaśniła, że zaskoczona jest zachowaniem radnych, zapytała dlaczego nie współpracują ze sobą dla dobra miasta i jego mieszkańców. Pani E. Kubacka zapytała również, czy dotarło do Przewodniczącej pismo od organizacji pozarządowych w sprawie realizacji programów wyborczych radnych.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że osobiście dopilnuje, aby to pismo dotarło do radnych drogą mailową.

Ewa Kubacka zapytała się grupy radnych dlaczego wnioskowały o przesunięcie sprawozdania burmistrza na koniec sesji, czy mogłyby uargumentować swój wniosek.

Radna K. Słowik odpowiedziała, że argumentacja jest zawarta we wniosku, radna powołała się na rozmowę z dziennikarzem, który przekazał informację, że gdyby burmistrz przekazywał sprawozdanie w wersji papierowej wszystkim radnym usprawniłoby to pracę Rady. Grupie radnych chodziło o to, abyśmy wpiery mogli się zapoznać z korespondencją, która wpływa od mieszkańców do Rady Miasta, a dopiero później ze sprawozdaniem burmistrza.

Ewa Kubacka wyjaśniła, że w piśmie, które złożone zostało do urzędu, stoimy na stanowisku, że wszystkie organizacje, bardzo cenią sobie sprawozdanie burmistrza gdyż jest to cenne źródło informacji.

Ewa Kubacka zapytała również dlaczego radni nie interesują się tak ważną inwestycją jak SUW w ulicy Na Skraju, jako dziennikarka wystąpiłam do ZWiK, z uzyskanych informacji wynika, że jak nie zostanie uruchomiony SUW w ulicy Na Skraju to grozi nam deficyt wody w mieście, Pani E. Kubacka zwróciła również uwagę na problem Szpitala Zachodniego informując, że wstrzymane zostały planowane przyjęcia pacjentów, czy temat był już poruszany przez członków Społecznej Rady Szpitala.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak wyjaśniła, że temat był poruszany na Społecznej Rady Szpitala przy Szpitalu Zachodnim, członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali zaciągnięcie kredytu oraz Dyrektor Szpitala chce wejść na drogę sądową z NFZZ, ponieważ nie zaakceptowano wielu nadwykonań.

Ewa Kubacka poprosiła, aby Rada Miasta wystąpiła z inicjatywą wraz z innymi miastami w celu ratowania szpitala.

Pani E. Kubacka zapytała również czy zostały już sprzedane wszystkie działki na ulicy Rososzańskiej.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że pozostały tam tylko działki pod działalność.

Radna B. Osiadacz poprosiła radnych o włączenie się w akcję Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy organizowanej przy współpracy z hufcem Milanówek.

Ad. 12.

Zakończenie XXII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w XXII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 14:06.

Protokolowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
Maria Sobczak
mgr Maria Sobczak